

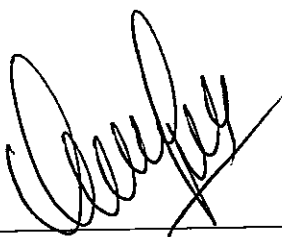
## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Francisca Catalina Orellana Arce	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	NOVIEMBRE 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: N°46	<b>MONTO BRUTO</b> : 549.610
<b>PROGRAMA</b>	: Residencia Familiar Recoleta PSC	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.06.70.08
<b>CARGO</b>	: Ingeniero en Alimentos	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diseñar minutas de alimentos de acuerdo a los procedimientos y estándares de calidad nutricional según las necesidades del programa.</li><li>2. Calificar, almacenar y realizar el inventario de los alimentos y utensilios para la elaboración de las comidas.</li><li>3. Realizar minutas semanales con el menú siguiendo las referencias del Instituto de Nutrición y Tecnología de los Alimentos (INTA).</li><li>4. Asesorar y colaborar en la adquisición de enseres (alimentos) para el correcto desarrollo del programa.</li><li>5. Apoyar a los profesionales en la gestión y elaboración de las comidas en base a la minuta INTA.</li><li>6. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li><li>7. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li></ol>		

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador

Francisca D.

Firmar funcionario



Firma jefe directo



Jefe departamento

Firma Director

